

## Büro- und Projektmanagement

Schon längst arbeiten Kita-Leitungen überwiegend von ihrer Zentrale, dem Büro, aus. Verwaltungs- und Organisationsaufgaben prägen ihren Kita-Alltag. Damit allerdings Leitungen immer noch die pädagogische Arbeit am Kind leisten können, braucht es eine gute und funktionierende Struktur am Arbeitsplatz.

Dazu gehört ein sinnvolles Ablage- und Dokumentensystem aber auch die richtigen Methoden zur effizienten Nutzung von Zeit- und Personalressourcen.

Welche Aufgaben haben absolute A-Priorität? Was kann an die Kollegen delegiert werden? Wie den Gesamtüberblick über alle Dokumente und Termine behalten? Wie kann man erfolgreich Projekte in der Kita-Praxis organisieren?

In dieser Fortbildung werden Ihnen als Kita-Leitung oder stellvertretende Leitung gezielt Kompetenzen vermittelt, damit Sie grundlegende Techniken eines systematischen Arbeits- und Büromanagements kennen und auf Ihre individuelle Situation anpassen können. Sie erhalten viele praxisorientierte Methoden, Arbeitshilfen und Tipps für die direkte Anwendung in Ihrer Büroarbeit.

### Inhalte:

- Büro- und Arbeitsplatzgestaltung
- Organisationsmodelle am Arbeitsplatz
- Nutzen der individuellen Arbeitsweise
- Arbeitssystematik und Arbeitsorganisation
- Planung und Durchführung von Projekten

### Voraussetzungen:

Eine Teilnahme ist grundsätzlich ohne Vorbildungsvoraussetzungen möglich. Für eine berufsbildende Weiterbildung empfehlen wir eine abgeschlossene Ausbildung im pädagogisch-sozialen Bereich.



Dieser Kurs ist Bestandteil des Fernlehrgangs „Fachwirt für Kita- und Hortmanagement“

### Zuhause lernen:

Sie erhalten Ihre Unterlagen in gedruckter Form direkt nach Hause und können zusätzlich mit dem Online-Studienportal von überall auf Ihre Materialien zugreifen. Ihre Login-Daten erhalten Sie von uns einfach und bequem per E-Mail.

**Beginn/ Start:** Jederzeit möglich  
Anmeldung unter [info@dfi-bildung.de](mailto:info@dfi-bildung.de) oder [www.dfi-bildung.de](http://www.dfi-bildung.de)

**Dauer:** 1 Monat (Inhaltlich vergleichbar mit einem 2-tägigen Seminar!)

**Preis :** 149,00 € inkl. MwSt.

**Abschluss:** Nach der erfolgreichen Absolvierung Ihrer Prüfung erhalten Sie von uns das hochwertige DFI-Zertifikat mit einer detaillierten Auflistung der inhaltlichen Schwerpunkte.

**ZFU:** Zulassungsnr. 7327718c



### Kontaktdaten:

**Telefon:** 02947 9898-710  
**Fax:** 02947 9898-719  
**E-Mail:** [info@dfi-bildung.de](mailto:info@dfi-bildung.de)

Deutsches Ferninstitut für Bildung,  
Pädagogik und Sozialmanagement  
Belecker Str. 24a  
59609 Anröchte

[www.dfi-bildung.de](http://www.dfi-bildung.de)

### Bürozeiten

Montag - Donnerstag 08:00 - 16:00  
Freitags 08:00 - 14:00

